

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРТКЕРОССКИЙ»**

ПРИКАЗ

26 ноября 2018 г.

№ ОД-04/261118

**О проведении итогового сочинения (изложения) 05.12.2018 года
на территории Корткеросского района**

В соответствии с приказом Министерства образования Республики Коми от 07 ноября 2018 г. № 409-П «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Коми в 2018/2019 учебном году» (далее – Порядок)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 05.12.2018 года (далее – Итоговое сочинение) на базе образовательных организаций муниципального района «Корткеросский» согласно Порядку.

2. Провести проверку Итогового сочинения муниципальной комиссией по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) (далее – комиссия по проверке) на базе информационно-методического кабинета Управления образования в срок не позднее 7 календарных дней с даты проведения Итогового сочинения.

3. Утвердить состав комиссии по проверке Итогового сочинения (Приложение 1).

4. Утвердить рабочие места проведения проверки Итогового сочинения комиссией по проверке (приложение 2).

5. Утвердить сроки проведения проверки Итогового сочинения комиссией по проверке (приложение 3).

6. Назначить ответственным за проведение и проверку Итогового сочинения на территории Корткеросского района Попову Т.Г., заместителя начальника Управления образования администрации муниципального района «Корткеросский».

7. Заместителю начальника Управления образования администрации муниципального района «Корткеросский» (Поповой Т.Г.):

7.1. обеспечить организацию, проведение и проверку Итогового сочинения в соответствии с Порядком;

7.2. обеспечить доставку проверенных и оцененных оригиналов бланков Итогового сочинения не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения Итогового сочинения.

8. Информационно-методическому кабинету Управления образования администрации муниципального района «Корткеросский» (Шрамм А.С.) обеспечить:

8.1. информационно-аналитическое сопровождение организации проведения Итогового сочинения в соответствии с Порядком;

8.2. обеспечить обучение лиц, ответственных за проведение Итогового сочинения в образовательных организациях;

8.3. обеспечить обучение лиц, ответственных за проверку Итогового сочинения.

9. Руководителям образовательных организаций:

9.1. утвердить состав комиссии по проведению Итогового сочинения в образовательной организации (далее – комиссия по проведению);

9.2. обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения Итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами Итогового сочинения;

9.3. обеспечить техническую поддержку проведения Итогового сочинения;

- 9.4. обеспечить проведение Итогового сочинения в образовательных организациях в соответствии с требованиями Порядка;
- 9.5. обеспечить информационную безопасность проведения Итогового сочинения;
- 9.6. обеспечить участников Итогового сочинения орфографическими словарями, а участников Итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями;
- 9.7. обеспечить доставку оригиналов бланков Итогового сочинения после окончания проведения Итогового сочинения, не позднее 9.00 06.12.2018 года в информационно-методический кабинет Управления образования администрации муниципального района «Корткеросский» для проведения проверки муниципальной экспертной комиссией;
- 9.8. довести до сведения участников образовательных отношений результаты Итогового сочинения согласно Порядку;
- 9.9. провести анализ результатов Итогового сочинения.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Н.В. Ярцева

Состав комиссий по проверке итогового сочинения

№ п/п	Ф. И. О.	Должность в комиссии	Наименование организации, в которой работает член комиссии	Должность по месту работы
1	2	3	5	6
1	<i>Шевелева Татьяна Николаевна</i>	Председатель комиссии	<i>МОУ «СОШ» с. Корткерос</i>	<i>Учитель русского языка и литературы</i>
2	<i>Кулакова Надежда Михайловна</i>	Заместитель председателя комиссии	<i>МОУ «СОШ» п. Аджером</i>	<i>Учитель русского языка и литературы</i>
3	<i>Костив Нина Геннадьевна</i>	Член комиссии, эксперт	<i>МОУ «СОШ» п. Усть-Лэкчим</i>	<i>Учитель русского языка и литературы</i>
4	<i>Габова Надежда Александровна</i>	Член комиссии, эксперт	<i>МОУ «Сторожевская СОШ»</i>	<i>Учитель русского языка и литературы</i>
5	<i>Гусева Людмила Николаевна</i>	Член комиссии, эксперт	<i>МОУ СОШ п. Приозёрный</i>	<i>Учитель русского языка и литературы</i>
6	<i>Димова Ирина Николаевна</i>	Член комиссии, эксперт	<i>МОУ «СОШ» с. Мордино</i>	<i>Учитель русского языка и литературы</i>
7	<i>Коданева Ольга Владимировна</i>	Член комиссии, эксперт	<i>МОУ «СОШ» с. Керес</i>	<i>Учитель русского языка и литературы</i>
8	<i>Королева Галина Ивановна</i>	Член комиссии, эксперт	<i>МОУ "СОШ" с.Подъельск</i>	<i>Учитель русского языка и литературы</i>
9	<i>Казакова Татьяна Михайловна</i>	Член комиссии, эксперт	<i>МОУ «СОШ» с. Корткерос</i>	<i>Учитель русского языка и литературы</i>
10	<i>Игнатова Лидия Николаевна</i>	Член комиссии, эксперт	<i>МОУ «СОШ» с. Корткерос</i>	<i>Учитель русского языка и литературы</i>
11	<i>Павлова Жанна Васильевна</i>	Член комиссии, эксперт	<i>МОУ «СОШ» с. Корткерос</i>	<i>Учитель русского языка и литературы</i>
12	<i>Костенко Любовь Ивановна</i>	Член комиссии, эксперт	<i>МОУ «СОШ» п.Подтыбок</i>	<i>Учитель русского языка и литературы</i>
13	<i>Торлопова Галина Анатольевна</i>	Член комиссии, эксперт	<i>МОУ «СОШ» с. Большелуг</i>	<i>Учитель русского языка и литературы</i>
13	<i>Шрамм Анна Степановна</i>	Член комиссии, ответственный за прием оригиналов бланков от ОО	<i>Управление образования администрации МР «Корткеросский»</i>	<i>Заведующий информационно-методическим кабинетом Управления образования</i>
1	<i>Изъюрова Лариса петровна</i>	Член комиссии, ответственный за перенос результатов из копии в оригинал	<i>Управление образования администрации МР «Корткеросский»</i>	<i>Методист информационно-методического кабинета Управления образования</i>
1	<i>Уляшев Вадим Федорович</i>	Технический специалист	<i>Управление образования администрации МР «Корткеросский»</i>	<i>Ведущий программист</i>

Приложение 2 к приказу
Управления образования
от 26.11.2018 г. № ОД-04/261118

Рабочие места проведения проверки Итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке
Проверка Итогового сочинения проводится на базе информационно-методического кабинета Управления образования

№ п/п	Помещение	Предназначение	Кто может находиться в данном помещении
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
1	Каб. 1	Хранение экзаменационных материалов	Шрамм А.С.
2	Каб. 2	Копирование экзаменационных материалов	Уляшев В.Ф.
3	Каб. 3	Проверка экзаменационных материалов	эксперты
4	Каб. 2	Перенос результатов в оригиналы бланков экзаменационных материалов	Изьюрова Л.П.

Приложение 3 к приказу
Управления образования
от 26.11.2018г. № ОД-04/261118

Сроки проведения проверки итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
1	Доставка оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в информационно-методический кабинет Управления образования	до 09.00 06.12.2018 г.	Руководители ОО
2	Копирование бланков итогового сочинения	до 11.00 06.12.2018 г.	Технический специалист
3	Проверка копий бланков итогового сочинения (изложения)	до 17.00 07.12.2018 г.	Руководитель комиссии, члены комиссии
4	Перенос результатов из копий бланков в оригиналы бланков итогового сочинения (изложения)	До 17.00 10.12.2018 г.	Член комиссии, ответственный за перенос результатов из копии в оригинал
5	Доставка проверенных и оцененных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в ГАУ РК «РИЦОКО»	до 12.12.2018 г.	Ответственный за проведение и проверку итогового сочинения (изложения), Попова Т.Г.